

平成30年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市総合市民センター	
所在地	江津市江津町1110番地17	
施設概要	設置目的:江津市総合市民センターの設置及び管理に関する条例に基づき設置 構造:鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造 基本方針:地域住民等に対する文化教養の向上のためサービスの効果及び効率を向上させ、もって地域の福祉の一層の増進を図る	
指定管理者	名称	公益財団法人 江津市教育文化財団
	代表者	理事長 野上 公司
	所在地	江津市江津町1110番地17
指定管理期間	平成29年4月1日 ~ 令和4年3月31日	
指定管理者の業務	(1)ホール、会議室その他の施設及び設備の利用許可に関する業務 (2)施設等の維持管理に関する業務 (3)市民センターを利用した文化教養の向上と福祉の増進を図るための事業の企画及び実施に関する業務 (4)会計年度終了後30日以内に、①管理業務の実施状況、②施設利用状況及び使用料の収入実績、③管理業務収支状況、についての報告 (5)毎年度末日までに、翌年度の事業計画書、収支予算書並びに利用者の事故その他緊急時に対応するための緊急時対応要領の提出	
市所管課(問合せ先)	教育委員会 社会教育課 文化スポーツ振興係	
	TEL 52-7959	
	E-mail shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp	

2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	業務は良好かつスムーズに遂行している。 当施設は築後24年を経過しており、施設や設備の老朽化が原因で様々な個所での故障やトラブルが続出しており、修繕では対応しきれない事例も多くなってきている。 特に音響、空調、防災機器は定期点検の結果、高額な修繕や部品製造中止のため機器本体の入れ替えの指摘を受けており、大いに苦慮している。
今後の目標等	今後も、江津市と連携し、利用者が快適に使用できるよう施設運営を行っていく。 施設の利用拡大については、江津ひと・まちプラザが採用する時間料金制も視野にいれながら検討を行う。 また、施設・設備の修繕についてはこれまでも年次計画に基づき対応していただいております。引き続き定期点検を実施しその結果を共有しながら予算化の対応をお願いする。

3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	概ね適切に管理されています。施設・設備の点検報告等も迅速に行われており良好です。 重大な施設の修繕箇所等についても、適切に報告されています。 前年と比して利用件数及び入場者数が増えており、利用料も増加しています。また、事業計画に比べると利用料収入決算額が862,610円増えており、サービス向上による利用者の満足度向上が認められます。逆に自主事業収入は事業計画より1,471,500円減っており、前年度の自主事業の集客実績から予想された集客人数には至ることができませんでした。
今後の目標等	施設老朽化に伴い故障やトラブル等が発生していることから、計画的な修繕改修が必要です。人員配置については、適切な職員の育成・配置を望みます。

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○	例年開催される公的行事(新年賀会、消防出初式、文化祭)のほか、主催者の要望に応じて開館時間を早めるなど、適宜対応している。	無
法令の遵守	○	事業の利用にあたっては、消防法に基づく避難通路の確保、ホールでの煙火の使用許可など、法令遵守に努めている。	無
適正な人員配置	×	技術職員が1名体制のため、ホール行事(音響、照明、映写機)の対応が困難な事態が生じかねない状況にある。	無
従事者の労働環境確保	○	健康診断の受診のほか、36協定のもと時間外勤務の抑制を図るとともに、振替休暇の早期取得に努めている。	無
従事者の教育・研修	○	市の出前講座を利用した職員研修を年2回行っている。	無
緊急事態の対応	○	緊急時連絡体制を周知し、火災避難訓練及び普通救命講習を実施して	無
文書管理・保存	○		無
報告書の提出	○		無
利用料金の取り扱い	○	休日及び夜間において受領した現金は、事務所内の金庫に保管し、翌営業日に直ちに銀行口座に入金している。	無
口座管理、経理管理	○		無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償		該当事例なし	
付保する保険	○	自動車保険(公用車)	
重要事項の変更の届出		該当事例なし	
施設の使用許可及び条件	○		無
施設・設備の保守管理	×	築後24年を経過し、ホール空調設備及び音響設備は耐用年数を遙かに超えており、定期的保守点検報告ではほとんどの部品が製造されておらず、故障時の対応が不可能であるとの指摘を受けている。早急な再整備が必要である。	無
備品の管理	○		無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○	館内では毎日の清掃業務及び環境衛生管理業務を、敷地内では年4回の草刈り及び年次計画による植栽管理業務を、専門業者に委託し実施している。また警備保障業務についても専門業者に委託し実施している。	無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
大ホール	△	音響機器が老朽化が顕在化しており、早急に整備が必要 舞台幕の損傷、吊物制御盤及びワイヤー交換が必要	無
楽屋	○		無
中会議室(和室)	○		無
大会議室(2F)	○		無
会議室(1F) 旧社協	△	窓枠からの雨漏り、ブラインドの上げ下げと開閉が故障	無
ギャラリー	○		無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	経常収益は40,221,247円、経常費用は40,651,978円であり、差引した当期経常増減額は、△430,731円と、わずかに赤字となっている。	無
自主事業の収支状況	△	自主事業予算100万円を計上している。 自主事業の選定にあたっては、出来るだけ補助事業を活用し事業費の節減に努めているが、今年度実施したコンサート事業においては、当初予想した入場者数が伸びず大幅な赤字となった。 このため、本年度実施した自主事業の4事業の総事業費は2,833,012円、事業収入額は1,518,500円で、収支差引額は△1,314,512円である。	無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○		無
苦情・要望	○		無
個人情報の保護	○		無
情報公開	○	財団HPにおいて、公益財団法人の定款及び各事業年度の事業計画書、収支予算書、事業報告書、決算報告書を掲載するとともに、事務所内においても閲覧できるようにしている。	無
秘密保持義務	○		無
環境への配慮	○		無

総合モニタリング
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	自主事業を実施する際には、顧客アンケートを実施している。 苦情・要望等があれば市民センターで対応し、江津市へ報告することとしている。

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	セルフモニタリングの状況、定期点検で改善等が必要であれば、文書で江津市に報告することとしている。

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・月	
	随時	
	実施結果	