

平成30年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津中央公園
所在地	江津市嘉久志町2052
施設概要	設置目的:市民にやすらぎとるおいの場を提供し、市民福祉の増進を図る。 主な施設:市民体育館、第2体育館、市民庭球場、市民球場、市民プール、多目的広場 基本方針:市民サービスの効果及び効率を向上させ、もって教育・スポーツ・文化の一層の振興を図る。
指定管理者	名称 公益財団法人 江津市教育文化財団
	代表者 理事長 野上 公司
	所在地 江津市江津町1110番地17
指定管理期間	平成30年4月1日 ～ 令和4年3月31日
指定管理者の業務	①施設の利用等に関する業務 ②施設の運営管理に関する業務 ③施設の維持及び保全に関する業務 ④施設の管理運営に関して市が必要と認める業務
市所管課(問合せ先)	教育委員会 社会教育課 文化スポーツ振興係
	TEL 52-7959
	E-mail shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp

2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	①施設の利用等に関することについては、適切な利用案内を行い、利用にあたっては柔軟な対応をすることができた。また、大会等により一般の施設利用ができない状況となる場合は、事前に周知するなど支障が生ずることはなかった。②施設の運営管理については、常に適切な人員配置を行い、管理運営に努めた。③施設の維持及び保全については、設備(給排水、空調、電気)は、日常点検、法廷点検、定期点検を実施し、機能の維持に努めた。次に、公園施設については、ほとんどの施設が建設整備後40年程度経過しており、老朽化が生じている。市へ状況報告する中で、施設の長寿命化に向けた検討など、取り組みが必要。平成29年度までの「江津いきいきスポーツクラブ」より業務を引き継ぎ、事業を実施した。平成30年度に於いては、既存の教室に新たに2つの教室を追加し実施した。実績としては平成29年度より参加人数及び教室の実施回数は増加した。会員数及び会費収入についてはほぼ横ばいとなった。
今後の目標等	施設の維持補修(長寿命化、延命)の実施あるいは、更新等を計画的に行い、利用者が安心して快適に利用できる環境を保持し、より一層の利用者の増加を図る。会員は大人の方が多いが、小・中・高生の会員増加に努めたい。そのためにも魅力ある教室及びプログラムの提供に努める。

3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	公園内施設は老朽化のため安全管理には細心の注意をはらう必要がありますが、施設老朽化による事故等なく適切に管理されています。 7月25日に市民プールで溺水が発生しましたが、指定管理者が把握していないため、市への報告はありませんでした。市民プールの管理は指定管理者が外部団体へ再委託しており、業務丸投げの実態が露呈されています。また、連絡体制が十分にとれていない状況です。適切な安全管理に及び密な連絡体制に努めてください。 教室事業については、事業計画に比べて227,600円増えており、利用者の満足度が向上傾向にあります。
今後の目標等	再委託先との密な連絡体制及び日常点検を行ってください。施設利用者の満足度調査等を積極的に行い、利用者のサービス等の向上に努めてください。また、施設の老朽化が進んでいますので、計画的な調査修繕改修を行ってください。 利用率向上に向けた広報活動として、教室部門と管理部門のホームページの統一及び内容の充実、SNSの更新等の活用を検討してください。

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○		無
法令の遵守	○		無
適正な人員配置	○		無
従事者の労働環境確保	○		無
従事者の教育・研修	○		無
緊急事態の対応	○		無
文書管理・保存	○		無
報告書の提出	○		無
利用料金の取り扱い	○	会費等の収入については、速やかに財団事務局へ入金をしている。	無
口座管理、経理管理	○		無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償		対象事例なし	
付保する保険	○		無
重要事項の変更の届出		該当事項なし	
施設の使用許可及び条件	○		無
施設・設備の保守管理	○		無
備品の管理	○	備品については、定期的な点検の実施と、用具の貸し出し時及び返却時	無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○		無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
市民体育館利用状況	○		無
第2体育館利用状況	○		無
市民庭球場利用状況	○		無
市民球場利用状況	○		無
市民プール利用状況	○		無
多目的広場利用状況	○		無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	(管理部門) 経常収益は36,055,036円、経常費用は36,714,797円で、当期経常増減額は△659,761円となっている。 このことについては、各施設の老朽化に伴い、細々とした修繕・補修が増え、修繕料の増加となったことも一つの要因と考えている。 (教室部門) 経常収益は15,749,274円、経常費用は15,388,066円で、当期計上増減額は361,208円となっている。	無
自主事業の収支状況	○	自主事業収入として、会費3,062,800円、サテライト教室454,000円、用具代10,800円の合計3,527,600円の収入があった。	

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○		無
苦情・要望	○		無
個人情報の保護	○		無
情報公開	○	財団ホームページにおいて、事業年度毎に事業計画書及び収支予算書並びに事業報告書及び決算報告書を掲載している。	無
秘密保持義務	○		無
環境への配慮	○		無

総合モニタリング
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	特に調査は実施していない。 施設利用あるいは園内の環境状況等に関する要望などがあった場合は、速やかに現地確認を行い、対処するよう努めている。

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	毎月、月報(実績報告書)を提出している。セルフモニタリングの状況、定期点検で改善等が必要であれば、文書で、江津市に報告する。

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・ 月	
	随時	
	実施結果	