

平成29年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市総合市民センター	
所在地	江津市江津町1110番地17	
施設概要	設置目的:江津市総合市民センターの設置及び管理に関する条例に基づき設置 構造:鉄筋コンクリート造、一部鉄骨造 基本方針:地域住民等に対する文化教養の向上のためサービスの効果及び効率を向上させ、もって地域の福祉の一層の増進を図る	
指定管理者	名称	公益財団法人 江津市教育文化財団
	代表者	理事長 野上 公司
	所在地	江津市江津町1110番地17
指定管理期間	平成29年4月1日 ~ 平成34年3月31日	
指定管理者の業務	(1)ホール、会議室その他の施設及び設備の利用許可に関する業務 (2)施設等の維持管理に関する業務 (3)市民センターを利用した文化教養の向上と福祉の増進を図るための事業の企画及び実施に関する業務 (4)会計年度終了後30日以内に、①管理業務の実施状況、②施設利用状況及び使用料の収入実績、③管理業務収支状況、についての報告 (5)毎年度末日までに、翌年度の事業計画書、収支予算書並びに利用者の事故その他緊急時に対応するための緊急時対応要領の提出	
市所管課(問合せ先)	教育委員会 社会教育課 文化スポーツ振興係	
	TEL 0855-52-7959	
	E-mail shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp	

2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	業務は良好かつスムーズに遂行している。 施設や設備は、様々な個所で老朽化による故障やトラブルが頻発しており、対応に苦慮している。
今後の目標等	今後も、江津市と連携し、利用者が快適に使用できるよう施設運営を行っていく。 施設の利用拡大については、パレットが採用する時間料金制も視野にいれながら、利用者の利便性について検討を行う。 また、施設・設備の修繕については、これまでも年次計画に基づき対応していただいているが、毎年行う定期点検結果や最新の状況を把握したうえで優先順位をつけながら対応していただく。

3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	施設の管理、利用者からの苦情への対応は、迅速、適切に行われている。 また、施設の利用率向上に向け自主事業を積極的に実施している。 施設の老朽化に伴う応急的な対応も迅速に行われており、重要な施設については、市への協議、報告も適切に行われている。
今後の目標等	施設の定期点検に伴い、修繕必要箇所の洗い出し、計画的な修繕等を行う必要がある。

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○		無
法令の遵守	○		無
適正な人員配置	×	技術職員が1名体制のため、緊急時においてホール行事(音響、照明、映写機)の進行に支障が生じかねない状況にある。	無
従事者の労働環境確保	○		無
従事者の教育・研修	○		無
緊急事態の対応	○		無
文書管理・保存	○		無
報告書の提出	○		無
利用料金の取り扱い	○	休日及び夜間において受領した現金は、事務所内の金庫に保管し、翌営業日に直ちに銀行口座に入金している。	無
口座管理、経理管理	○		無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償		該当事例なし	
付保する保険	○		
重要事項の変更の届出		該当事例なし	
施設の使用許可及び条件	○		無
施設・設備の保守管理	×	築後23年と、音響、照明、空調等の設備は耐用年数を遙かに超えており、故障が頻発している。定期保守点検報告では設備の老朽化と部品の製造中止などから早急な機器の入れ替えが必要な状態であるとの指摘を受けている。	無
備品の管理	○		無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○		無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
大ホール	○		無
楽屋	○		無
中会議室(和室)	○		無
大会議室(2F)	○		無
会議室(1F:旧社協)	○	社会福祉協議会が転出して以降、会議室として貸出を行っている。	無
ギャラリー	○		無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	経常収益は40,531,987円、経常費用は40,104,129円であり、差引した当期経常増減額は427,858円と、わずかに黒字となっている。	無
自主事業の収支状況	○	自主事業予算100万円を計上している。 本年度実施した自主事業4事業の総事業費は2,836,067円、事業収入額は2,247,500円で、収支差引額は△588,567円となっている。 自主事業の選定にあたっては、出来るだけ補助事業を活用し事業費の節減に努めている。	無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○		無
苦情・要望	○		無
個人情報の保護	○		無
情報公開	○	財団ホームページにおいて、事業年度毎に事業計画書及び収支予算書並びに事業報告書及び決算報告書を掲載している。	無
秘密保持義務	○		無
環境への配慮	○		無

総合モニタリング
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	自主事業を実施する際には、顧客アンケートを行っている。 苦情・要望等があれば市民センターで対応し、江津市へ報告することとしている。

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	セルフモニタリングの状況、定期点検で改善等が必要であれば、文書で江津市に報告することとしている。

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・月	
	随時	
	実施結果	