

## 平成29年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

### 1. 指定管理者概要

施設名	江津中央公園	
所在地	江津市嘉久志町2052	
施設概要	設置目的:市民にやすらぎとるおいの場を提供し、市民福祉の増進を図る。 主な施設:市民体育館、第2体育館、市民庭球場、市民球場、市民プール、多目的広場 基本方針:市民サービスの効果及び効率を向上させ、もって教育・スポーツ・文化の一層の振興を図る。	
指定管理者	名称	公益財団法人 江津市教育文化財団
	代表者	理事長 野上 公司
	所在地	江津市江津町1110番地17
指定管理期間	平成27年4月1日 ～ 平成30年3月31日	
指定管理者の業務	①施設の利用等に関する業務 ②施設の運営管理に関する業務 ③施設の維持及び保全に関する業務 ④施設の管理運営に関して市が必要と認める業務	
市所管課(問合せ先)	教育委員会 社会教育課 文化スポーツ振興係	
	TEL 0855-52-7959	
	E-mail <a href="mailto:shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp">shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp</a>	

### 2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	<p>業務は良好かつスムーズに遂行できた。</p> <p>施設管理については、主な施設が築35年以上となり、老朽化が進行する中、日常的に保守点検を実施するとともに利用者の日々の声を参考に適切な改修・修繕を行い、利用者の安全を確保することができた。しかし、大規模な改修・修繕が必要な施設については、江津市と協議を行っているところである。</p> <p>施設の利用状況については、利用しやすい環境の整備、多くの団体が利用できるように各利用団体との連絡調整及びトレーニング室、庭球場等の新たな個人利用者の増加を図り、近年、公園全体の利用者は増加している。</p>
今後の目標等	<p>江津市と連携し、利用者が快適に利用できるように施設運営を行う。</p> <p>また、H30年度から実施する自主事業(いきいきスポーツ教室)については、安定した運営を目指すとともに、指導者の養成に努める。</p>

### 3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	<p>施設の管理、利用者からの苦情への対応は、迅速、適切に行われている。</p> <p>また、いきいきスポーツクラブの業務委託等により、施設の利用率向上に大きく貢献しており、近年公園利用者は増加傾向にある。</p> <p>施設の点検についても適切に行われており、大規模な改修・修繕が必要な施設については、遅滞なく市への協議も行われている。</p>
今後の目標等	<p>今後、施設の老朽化に伴い、利用者の快適な環境を確保するため、計画的な修繕等が必要。</p> <p>また、30年度よりいきいきスポーツクラブを財団の自主事業(いきいきスポーツ教室)として運営していただくこととなった。今後も安定した運営を図っていただくとともに、利用者増に向け環境整備を図っていただきたい。</p>

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○		無
法令の遵守	○		無
適正な人員配置	○		無
従事者の労働環境確保	○		無
従事者の教育・研修	○		無
緊急事態の対応	○		無
文書管理・保存	○		無
報告書の提出	○		無
利用料金の取り扱い	○		無
口座管理、経理管理	○		無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償		対象事例なし	
付保する保険	○		無
重要事項の変更の届出		該当事項なし	
施設の使用許可及び条件	○		無
施設・設備の保守管理	○		無
備品の管理	○		無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○		無

総合モニタリング  
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
市民体育館利用状況	○		無
第2体育館利用状況	○		無
市民庭球場利用状況	○		無
市民球場利用状況	○		無
市民プール利用状況	○		無
多目的広場利用状況	○		無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	<p>経常収益は38,798,042円、経常費用は41,794,885円で、当期経常増減額は△2,996,843円となっている。</p> <p>赤字の主な要因としては、H30年度より新たな自主事業として「いきいきスポーツ教室」事業を取り組むこととしており、この業務のスムーズな導入を図るため、嘱託職員1名を雇用しており、これの人件費分が主なものである。</p>	無
自主事業の収支状況			

総合モニタリング  
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○		無
苦情・要望	○		無
個人情報の保護	○		無
情報公開	○	財団ホームページにおいて、事業年度毎に事業計画書及び収支予算書並びに事業報告書及び決算報告書を掲載している。	無
秘密保持義務	○		無
環境への配慮	○		無

総合モニタリング  
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	苦情・要望等は速やかに現場確認を行い、対応するとともに、逐次江津市へ報告している。

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	毎月、月報(実績報告書)を提出している。セルフモニタリングの状況、定期点検で改善等があれば文書で、江津市に報告する。

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・月	
	随時	
	実施結果	