

江津市職員採用資格試験受験申込書

記入上の注意

- 1 申込書の太枠内の全ての欄にもれなく記入（裏面にも記入欄があります。）してください。（※印の欄は記入しないでください。）
- 2 記入はすべて本人の自筆により黒インク又は黒のボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
- 3 数字は算用数字を使用し、該当する□の中にレ印を付けてください。
- 4 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

ふりがな		※受験番号	※受付年月日
氏 名			
生年月日		試験区分	
年 月 日生 (令和9年4月1日現在 満 歳)			
現住所 (寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)			
〒 -			
(必ず連絡が取れる番号) TEL ()			
受験票・試験結果等通知先 (現住所と同じであれば、記入不要です。)			
〒 -			
(必ず連絡が取れる番号) TEL ()			
学歴 (中学校以降の学歴を記入してください。)			
学校の名称 (学部・学科名も記入してください。)	在学期間	修学区分	
中 学 校	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
職歴 (職歴がある場合、直近の職務経験から記入 (3 箇所の職歴まで) してください。)			
勤務先の名称	職務内容	在職期間	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
資格・免許			
資格・免許の名称	認定 (交付) 機関	取得年月	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	

志望理由（なぜ「江津市職員」を志望するのか述べてください。）

職務経験（業務内容、業務で得た知識・技術、具体的な実績を述べてください。）

江津市における建設行政への展開（これまでの経験をどのように活かすことが出来るか述べてください。）

令和 年 月 日

私は、江津市職員採用資格試験を受験したいので申し込みます。

なお、この申込書の記載事項は事実に相違なく、私は全ての受験資格を満たしています。

氏 名 （自署）