

# 税務証明交付申請書 記入例

江津市長 様

令和〇〇年△△月□□日

## ■申請者(窓口に来られた人)

申請者	住所	江津市 江津町1016番地4
	ふりがな	ごうつ たろう
	氏名	江津 太郎
	生年月日	明・大(昭)・平・令 50年 10月 10日
電話番号	090-〇〇〇〇-〇〇〇〇	

## ■委任状(委任者の自筆)

委任状  
左記の申請者に交付申請手続き及び証明書の受領を委任します。  
令和〇〇年△△月□□日

住所  
江津町1525番地

氏名  
江津 花子 印

■どなたの証明書が必要ですか。右に☑をしてください。 □申請者 ☑下記の者 □申請者と下記の者  
※申請者以外の証明書を取得する場合は右上の委任状が必要になります(相続人が被相続人の証明書を取得する場合は戸籍など相続関係の判る書類の写しが必要になります)。  
※法人の証明が必要な場合は、氏名欄に「法人名称」をご記入ください。

住所	江津市江津町1016番地4	生年月日	明・大(昭)・平・令 50年 2月 2日
ふりがな	ごうつ さくらこ	申請者との関係	
氏名(名称)	江津 桜子	<input checked="" type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人 □その他( )	
住所	江津市江津町1525番地	生年月日	明・大(昭)・平・令 20年 7月 7日
ふりがな	ごうつ はなこ	申請者との関係	
氏名(名称)	江津 花子	<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居親族(続柄 ) <input type="checkbox"/> 代理人 <input checked="" type="checkbox"/> その他( 別居の母 )	

## ■どの証明書が必要ですか(必要なものに☑をし、必要年度、通数等をご記入ください)

市県民税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 所得・課税証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 最新分 □ 年度	3通
	<input type="checkbox"/> 事業所証明書		通
固定資産税関係	<input checked="" type="checkbox"/> 評価証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 最新分 □ 年度	1通
	<input type="checkbox"/> 公課証明書	<input type="checkbox"/> 最新分 □ 年度	通
	<input checked="" type="checkbox"/> 公簿閲覧	閲覧事項( 土地台帳 )	3件
	※上記一部証明または公簿閲覧の際は、右欄に該当の地番をご記入ください。		〇〇町1111、2222、3333番(番地)
	<input type="checkbox"/> 資産証明書	<input type="checkbox"/> 最新分 □ 年度	通
	<input type="checkbox"/> 住宅用家屋証明書		通
	<input type="checkbox"/> その他証明書		通
	<input type="checkbox"/> 名寄帳兼課税台帳	<input type="checkbox"/> 最新分 □ 年度	通
収納関係	<input type="checkbox"/> 納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税	<input type="checkbox"/> 最新分 □ 年度 通
	<input checked="" type="checkbox"/> 完納証明書		3通
	<input type="checkbox"/> 納税証明書(軽自動車継続検査用)	車両番号 島根	車両番号 島根
その他	<input type="checkbox"/> コピー等		件

### 職員記入欄

窓口・郵送・その他	手数料	担当者
確認資料	マイナンバーカード・免許証・資格確認書・パスポート・各種手帳	円

## 申請書の記入等について

**電話番号**は必ずお願いします。  
電話番号はご自宅、携帯どちらでも構いませんが、日中連絡が取れる電話番号をお願いします。  
また、申請者以外の証明書を取得する際、**委任状(押印が必要で)**が必要になる場合があります。

どなたの証明書が必要かご記入ください。申請者のみの証明書が必要な場合、枠内への記入は不要です。

必要な証明書、年度等に☑をし、通数をご記入ください。

### ◎各種手数料について

- ・諸証明書 1件につき……300円
- ・住宅用家屋証明書 1件につき…1,300円
- ・公簿閲覧 1冊につき……300円
- ・コピー 1枚につき……20円(白黒)  
1枚につき……50円(カラー)
- ・納税証明書(軽自動車継続検査用)…無料

### ◎郵送申請について

証明書を郵送で申請される場合、①必要事項を記入した申請書、②切手貼付済で返信先が記入してある返信用封筒、③手数料、④免許証等の本人確認書類のコピーほか必要書類(※相続人が取得する場合の戸籍のコピーなど)を同封して江津市役所税務課まで送付してください。(納税証明書【軽自動車継続審査用】については、車検証のコピーも必要です。)

手数料は現金でお支払いいただけませんので、郵便局で手数料分の定額小為替を購入のうえ同封をお願いいたします。(お釣りのないようお願いします。)お釣りが生じた場合は、定額小為替または切手でお返しします。

※返信用封筒には申請者の住所、氏名をご記入ください。異なる場合、問い合わせをさせていただくことがあります。

※郵送申請される前に、必ず江津市役所税務課にお問い合わせください。

〒695-8501 島根県江津市江津町1016番地4

江津市役所税務課

収納係 Tel0855-52-7485

市民税係 Tel0855-52-7931

固定資産税係 Tel0855-52-7932