

# 住民票の写し等郵便請求書

## 郵便請求の必要書類

- ①郵便請求書:この用紙に記入のうえ、住民票のある市区町村住民係宛に請求してください。
- ②手数料:郵便局の定額小為替か現金書留を同封してください。:江津市の場合1通300円
- ③返信用封筒:現住所(アパート名等まで)を書き、切手を貼って同封してください。
- ④申請者本人確認資料:運転免許証・資格確認書などのコピー。  
※氏名および現住所欄をコピーしてください。送付先は住民票に記載されている住所地に限ります。
- ⑤続柄の確認できる戸籍の写し:江津市において続柄が確認できない場合のみ。
- ⑥委任状:配偶者・直系親族でない場合のみ。

## マイナンバー、住民票コード入りの住民票の写しの請求について

**「本人、本人と同一世帯、成年後見人、法定代理人」以外は委任状が必要です。**

※成年後見人、法定代理人は代理権限を有することが確認できる書類が必要です。

※マイナンバー入りのものは、任意代理人や15歳以上の者の法定代理人に交付できないため、ご本人へ送付します。

※住民票コード入りのものは、本人又は同一世帯員以外に交付できないため、ご本人へ送付します。

・マイナンバー・住民票コード入りのものは以下の申請理由のみ発行できます。

( 通知カード紛失等によりマイナンバーが分からない場合、勤務先への提出、証券会社への提出等、  
保険会社への提出(保険の一時金や年金の受取等)、国市町村の行政機関への提出 )

◎特殊な場合は請求先の市区町村へ直接お問い合わせください。

提出先:〒695-8501 島根県江津市江津町1016番地4 江津市役所市民生活課 Tel0855-52-7482(直通)

住所	江津市				
世帯主					
必要な人の氏名	(世帯全員の場合は記入不要)		生年月日		
世帯全員	通	記載事項	原則として下記の項目は省略してあります。 記載が必要な場合は✓チェックしてください。		
一部の人	通	<input type="checkbox"/> 本籍および筆頭者 <input type="checkbox"/> 世帯主名および続柄 <input type="checkbox"/> 個人番号(マイナンバー) <input type="checkbox"/> 住民票コード			
除票	通	<input type="checkbox"/> 外国籍の方 <input type="checkbox"/> 国籍 <input type="checkbox"/> 在留資格等			
請求理由	<input type="checkbox"/> 車の登録・廃車 <input type="checkbox"/> 年金 <input type="checkbox"/> 扶養 <input type="checkbox"/> 児童手当 <input type="checkbox"/> 登記 <input type="checkbox"/> 免許 <input type="checkbox"/> 資格 <input type="checkbox"/> 融資 <input type="checkbox"/> ビザ <input type="checkbox"/> 永住申請・帰化申請 <input type="checkbox"/> その他(具体的に )				
申請者	氏 名			必要な人との関係	
	現住所				
	昼間に連絡のつく電話番号	Tel			