

令和 7 年度

江津市職員採用資格試験(初級) 実施要領

〔募集職種〕	一般事務 (A)	▶▶ 4人程度	
	文化財専門員 (B)	▶▶ 1人	
	土木技師 (C)	▶▶ 3人程度	} 教養試験なし
	建築技師 (D)	▶▶ 2人程度	
	建築技師 (E)	▶▶ 2人程度	

〔申込期間〕 令和7年12月1日(月)～
令和8年1月5日(月) 午後5時15分まで

インターネットで
受験申し込みができます！

〔試験日〕 第一次試験 ▶▶ 令和8年1月18日(日)
第二次試験 ▶▶ 令和8年2月 8日(日)



申込先・問い合わせ先

江津市人事課人事給与係(江津市江津町 1016 番地 4) TEL0855-52-7930

江津市ではこんな人材を求めています！

江津市では、ここに暮らす人々が「新たなことに挑戦する気質」や「生きる力」を養うことができる環境づくりを進め、かつ、「挑戦する人を応援する風土」を培い、地域自らを磨いて、市内外の人に「選ばれる地域」になることを目指し、諸施策を推進しています。

今回実施する職員採用資格試験では、市行政の諸施策を推進するため、主に次のような人材を求めています。

- ▶ 経営感覚を持ち、市民の期待に応える職員
- ▶ 使命感を持ち、チームワークを発揮する職員
- ▶ プロ意識を持ち、挑戦する職員

1 試験区分、職務内容、受験資格、採用予定人員

試験区分	職務内容	受験資格	採用予定人数
一般事務(A)	市の一般行政事務に従事します。	昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人	4人程度
文化財専門員(B)	市の埋蔵文化財発掘調査や文化財の保護行政等の業務及び一般行政事務に従事します。	昭和60年4月2日以降に生まれた人で、大学又は大学院において考古学又は歴史学を専攻して卒業(修了)した人、または卒業(修了)見込みの人	1人
土木技師(C)	市の土木等の専門業務及び一般行政事務に従事します。	昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人	3人程度
建築技師(D)	市の建築等の専門業務及び一般行政事務に従事します。	昭和60年4月2日から平成16年4月1日までに生まれた人で、一級建築士の資格を有する人または令和8年4月1日時点で一級の受験資格を有する人(見込みを含む)	2人程度
建築技師(E)	市の建築等の専門業務及び一般行政事務に従事します。	昭和60年4月2日から平成20年4月1日までに生まれた人で、二級建築士の資格を有する人または令和8年4月1日時点で二級の受験資格を有する人(見込みを含む)	2人程度

次の各号のいずれかに該当する人は受験できません。

- | | |
|---|--|
| ①日本の国籍を有しない人 | ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |
| ②拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人 | |
| ③江津市の職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人 | |

2 試験方法、内容

[試験の方法]

試験区分	第一次試験			第二次試験	
一般事務(A)	▶▶ 教養試験	職場適応性検査	事務適正検査	面接試験	作文試験
文化財専門員(B)	▶▶ 教養試験	職場適応性検査	専門試験	面接試験	作文試験
土木技師(C)	▶▶	職場適応性検査	専門試験	面接試験	作文試験
建築技師(D)	▶▶	職場適応性検査	専門試験	面接試験	作文試験
建築技師(E)	▶▶	職場適応性検査	専門試験	面接試験	作文試験

[試験内容]

- ▶ 教養試験 公務員として必要な一般知識等について、択一式による筆記試験を行います。
- ▶ 職場適応性検査 職業生活への適応性について検査を行います。
- ▶ 事務適正検査 公務員として必要な事務適性について、択一式による検査を行います。
- ▶ 専門試験 専門的な知識及び能力について、択一式による筆記試験を行います。
- ▶ 面接試験 職務遂行能力等をみる目的で個別面接を行います。
- ▶ 作文試験 文章による表現力、課題に対する理解力などについて作文試験を行います。
※作文試験は第1次試験日(1月18日)に実施しますが、採点は第2次試験で行います。第1次試験不合格者の作文は採点しません。また、第1次試験日に作文試験を受験しなかった場合は、試験を途中棄権したとみなします。

3 試験日時、会場、合格発表

試験区分	開催日	試験会場	合格発表
第一次試験	令和8年1月18日(日) ※受付時間は受験票返送時 にお知らせします。	江津市役所	令和8年2月上旬
第二次試験	令和8年2月8日(日) ※詳細は第1次試験合格通 知でお知らせします。	江津市役所	令和8年2月下旬

[注意事項]

- 合格発表は、江津市役所前の告示板及び江津市ホームページに合格者の受験番号を掲示して行います。また、受験者全員に合否の結果を文書で通知します。
- 天候不良等により、日程変更等がある場合は、江津市ホームページに掲載します。事前にご確認ください。

4 申込方法、受験手続き

申込受付期間	令和7年12月1日(月)～令和8年1月5日(月)の午後5時15分まで
申込方法	①インターネットで入力フォームに必要事項を記入して申し込む ②申込書(紙媒体)に記入して郵送または市役所に持参して申し込む
申し込みに必要なもの	最近6か月以内に撮影した上半身、脱帽、正面向き、本人単身、無背景の顔写真 【インターネットで申し込む場合】縦800ピクセル×横600ピクセル程度の画像 【郵送または持参で申し込む場合】縦4cm、横3cmの写真
その他	障がいのある方で、試験実施時に何か配慮が必要な場合は、申込時にお知らせください。ただし、内容によってはお応えできない場合もあります。



インターネットで申し込む場合

申込フォーム

江津市ホームページ(職員採用資格試験コーナー)から申込フォームへお進みください。

下記アドレス又は二次元コードからも申込フォームへ進めます。

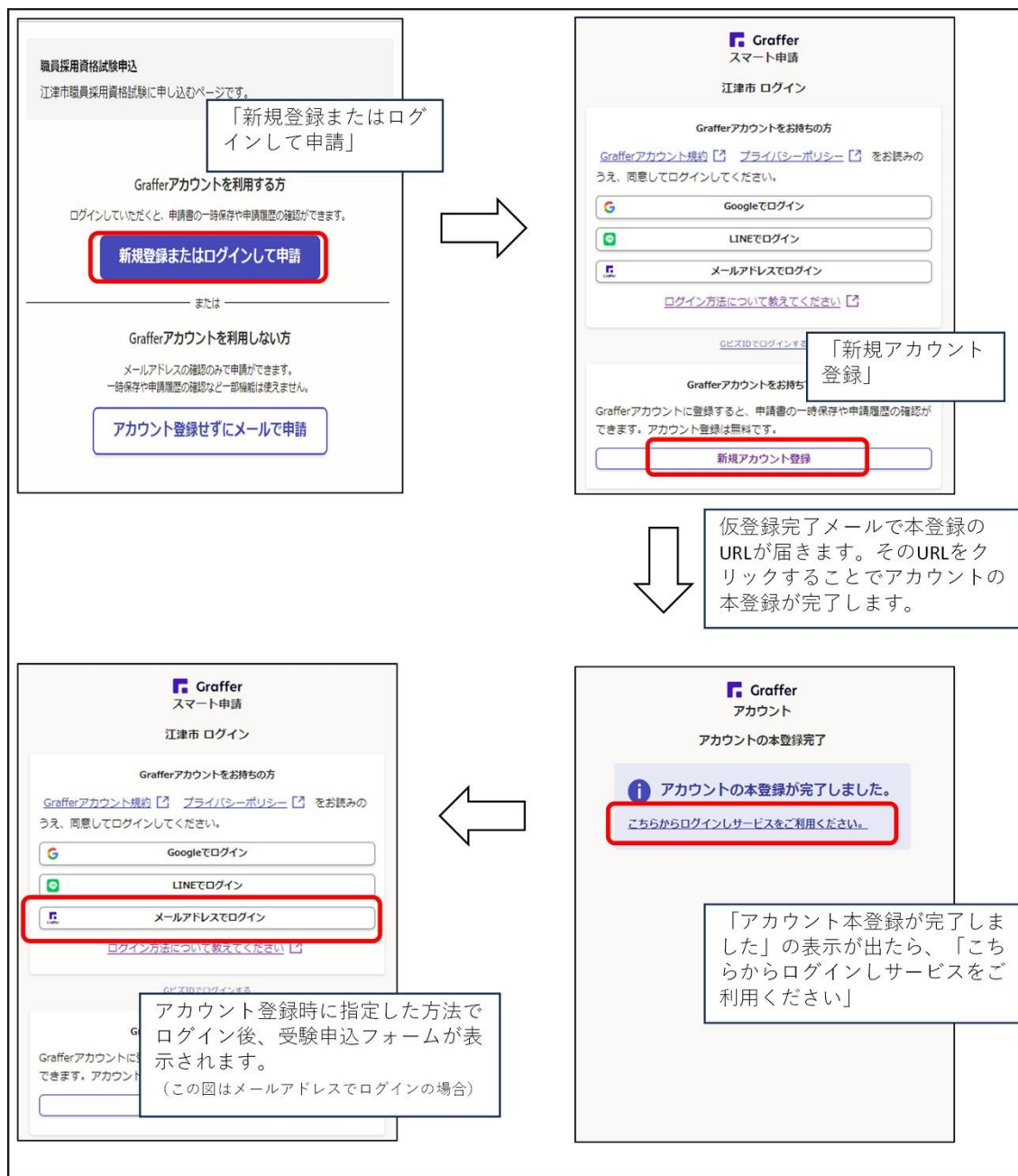
<https://ttzk.graffer.jp/city-gotsu/smart-apply/apply-procedure-alias/saiyou-entry0704>



申込の流れ

1. パソコン、スマートフォンで「noreply@mail.graffer.jp」からのURL 付きメールを受信できるよう設定してください。
2. しまね電子申請サービス(上記アドレス又は二次元コード)にアクセスし、画面上の注意事項に従って申し込んでください。(ご使用の機器や環境によっては、一部対応できないことがあります。)
3. 申込にあたっては、アカウント登録又はメール認証をして申請に進みます。アカウント登録をすると申請の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。
※アカウント登録を行っただけでは受験申込は完了しません。アカウント登録完了後にログインを行い、受験申込を行ってください。
4. 申込完了後、上記アドレスから「職員採用資格試験申込受け付けのお知らせ」という件名の電子メールが、申込の際に登録したアドレスに送信されます。受付メールが届かない場合は、江津市人事課までお問い合わせください。
5. 江津市人事課で申込内容の受付後、数日以内に受験票及び受験案内の文書をご本人に郵送します。
※受験票等が令和8年1月15日(木)までに到着しない場合は、江津市人事課にお問い合わせください。

しまね電子申請サービスのアカウント登録



注意事項

- 入力内容に不備があった場合は、受付を取下げの上、再度申し込んでください。入力内容確認後、不備のため差し戻す場合もあります。その場合も再度申し込んでください。
- 12月1日(月)午前8時30分から1月5日(月)午後5時15分までにしまね電子申請サービスによる申込みが完了したものに限り、受け付けます。
- 入力内容に不備がある場合、受験できないことがあります。
- インターネット環境で申し込みができない場合は江津市人事課までご連絡ください。



郵送または市役所に持参して申し込む場合

申込の流れ

1. 試験受験申込書等の提出書類を、郵便請求または江津市ホームページからのダウンロードにより準備する。
2. 提出書類に記入し、郵送（簡易書留郵便）または市役所に直接持参してお申し込みください。
3. 江津市人事課で提出書類の受付後、数日以内に受験票及び受験案内の文書をご本人に郵送します。
※受験票等が令和8年1月15日（木）までに到着しない場合は、江津市人事課にお問い合わせください。

申込書の請求

- ①郵便で請求する場合、封筒の表に「受験申込書請求」と朱書して、宛先を明記した返信用封筒（定型長3号120mm×235mm）に110円切手を貼付したものを同封し江津市役所宛てに送付してください。
- ②江津市ホームページから印刷する場合、下記の提出書類をダウンロードしてください。なお、印刷の際はA4両面印刷をしてください。

申込先

〒695-8501 江津市江津町1016番地4
江津市人事課人事給与係

注意事項

- 郵送の場合は、令和8年1月5日（月）午後5時必着で、封筒の表に「受験申込」と朱書し、簡易書留郵便にしてください。
- 提出書類を市役所に直接持参する場合は、午前8時30分から午後5時15分までが受付時間です（代理人の持参も可）。ただし、土曜日・日曜日、国民の祝日は閉庁日のため、受付できません。
- 提出書類に不備がある場合、受験できないことがあります。
- 受験に際し提出された書類等は返却しません。

提出書類

- ①江津市職員採用資格試験受験申込書
自筆により黒インク又は黒のボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。「*受験番号」、「*受付年月日」の欄は記入しないでください。
- ②江津市職員採用資格試験受験票
顔写真を貼付してください。「*受験番号」の欄は記入しないでください。

5 合格から採用まで

[試験結果]

■試験結果の合否は、受験者本人に郵送にてお知らせします。

■受験者本人に限り、江津市人事課において、「受験者数」「合格者数」「受験者本人の総合順位」をお知らせすることができます。希望する方は、受験者本人であることを証明する書類（運転免許証、学生証等）を持って市役所にお越しください（電話、はがき等による問い合わせにはお答えできません）。お知らせすることができる期間は、第一次試験及び第二次試験それぞれの合格発表から1か月間です。

[採用の時期]

■採用は原則として令和8年4月1日です。

■合格者は、採用候補者として名簿に登載し、順次採用を決定します。名簿登載期間は、第二次試験の合格発表の日から1年間です。

■採用候補者には、3月上旬に採用通知を送ります。採用に必要となる「卒業証明書」又は「卒業見込証明書」や「職歴証明書」などの書類の提出についてご案内します。また、3月末に新入職員事前説明会を行います。その日程についてもお知らせします。

6 採用されてから

■初任給 （令和7年4月1日現在）

高校卒（18歳） 月額 188,000 円

短大卒（20歳） 月額 201,000 円

大学卒（22歳） 月額 213,600 円

※卒業後の職歴等により、給料月額が調整されることがあります。

※民間企業等で勤務経験のある方の初任給がいくら位になるのかを算出する「江津市職員初任給簡易計算ツール」を市ホームページの職員採用資格試験コーナーに掲載していますのでご活用ください。

■諸手当 扶養手当、通勤手当、住居手当、期末手当、勤勉手当等の諸手当が要件に応じて支給されます。

■休日・休暇 原則として、土曜日、日曜日、祝日を休日とする完全週休二日制です。また、年次有給休暇は年間20日付与されます（1年目は15日付与）。私傷病休暇及び出産、結婚、忌引等の場合に与えられる特別休暇があります。

■条件付採用 地方公務員法第22条の規定により、採用の日から6か月は条件付採用期間となります。この間、その職務を良好な成績で遂行したときに正式採用となります。

7 問い合わせ先

受験手続き、試験については、江津市人事課人事給与係までお問い合わせください。

■住所 〒695-8501 江津市江津町1016番地4(本庁舎 3 階)

■連絡先 TEL0855-52-7930(直通)

■ホームページ <https://www.city.gotsu.lg.jp/site/saiyou/>