

税務証明交付申請書

江津市長 様

令和 年 月 日

■申請者(窓口に来られた人)

申請者	住所	江津市		
	ふりがな			
	氏名			
	生年月日	明・大・昭・平・令	年	月 日
	電話番号			

■委任状(委任者の自筆)

委任状
左記の申請者に交付申請手続き及び証明書の受領を委任します。
令和 年 月 日
住所

氏名

印

■どなたの証明書が必要ですか。右に☑をしてください。 □申請者 □下記の者 □申請者と下記の者
 ※申請者以外の証明書を取得する場合は右上の委任状が必要になります(相続人が被相続人の証明書を取得する場合は戸籍など相続関係の判る書類の写しが必要になります)。
 ※法人の証明が必要な場合は、氏名欄に「法人名称」をご記入ください。

住所		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
ふりがな			申請者との関係
氏名(名称)			<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()
住所		生年月日	明・大・昭・平・令 年 月 日
ふりがな			申請者との関係
氏名(名称)			<input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 同居親族(続柄) <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> その他()

■どの証明書が必要ですか(必要なものに☑をし、必要年度、通数等をご記入ください)

市県民税関係	□所得・課税証明書	□最新分	□年度	通	
	□営業・所在地証明書			通	
固定資産税関係	□評価証明書	□最新分	□年度	通	
	□公課証明書	□最新分	□年度	通	
	□公簿閲覧	閲覧事項()		件	
	※上記一部証明または公簿閲覧の際は、右欄に該当の地番をご記入ください。		町	番(番地)	
	□資産証明書	□最新分	□年度	通	
	□住宅用家屋証明書			通	
	□その他証明書			通	
収納関係	□納税証明書	<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税 <input type="checkbox"/> 法人市民税	□最新分 □年度	通	
	□完納証明書			通	
	□納税証明書(軽自動車継続検査用)	車両番号 島根	車両番号 島根		
その他	□コピー等			件	

職員記入欄

窓口・郵送・その他	手数料	
確認資料	マイナンバーカード・免許証・保険証・パスポート・各種手帳	円

担当者
