

【別紙】評価項目

評価項目	評価基準	配点
1. 業務の理解度	・仕様書を的確に踏まえ、明確かつ具体的に提案されているか	15点
2. 業務遂行能力・受託実績	・本業務を遂行するための業務実績が豊富で、その知識・経験等を十分に活かすことが可能か	50点
	・本業務を適正かつ確実に実施するための体制が整っているか	
	・市と受託者事業所との地域的な距離を鑑み、連携が容易であるか	
	・直接返礼品提供事業者を訪問し、会合等による十分な打合せが可能となっているか	
	・契約締結日（令和4年11月中）から運用開始日（令和5年4月1日）までに、確実な運用開始が見込めるようなスケジュールを提示できているか	
4. 企画提案	・ポータルサイトについて、掲載情報の充実が見込まれており、寄付を促進するための効果的なPRやプロモーションの具体的な手法が示されているか	60点
	・返礼品の紹介ページ、特集ページなど魅力的なコンテンツを作ることができるか	
	・本市の魅力や地域活性化に向けたプロモーションについて、有効性のある提案がなされているか	
	・特産品や観光に関する情報資源を豊富に所有しており、市の意向を十分に反映し、かつ総務省基準ののっとりた返礼品数の増加に対応できるか	
	・返礼品提供事業者と連携を密にし、返礼品の内容や開発等の支援・相談に応じ、的確なサポートを行えるか	
5. 事業者支援	・返礼品提供事業者の要望に柔軟に対応し、支援を行うことで、事業者の育成につながる取組みが可能か	35点
	・既存の返礼品の改善、新たな返礼品の企画・提案が具体的かつ的確なものか	
4. 自社の優位性	・提案者のノウハウや知識・経験を活かした創意工夫が見られ、効果を見込める提案がなされているか	20点
5. 参考見積	・見積価格が提案内容に見合った、適切な金額となっているか	15点
合計		200点