

令和3年度 指定管理者モニタリング総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市地場産業振興センター	
指定管理者	名称	合同会社じばさん石見
指定管理期間	令和4年4月1日～令和9年3月31日	
市所管課(問合せ先)	商工観光課 商工振興係	
	TEL	0855-52-7494
	E-mail	shokokanko@city.gotsu.lg.jp

2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	<p>常設展示販売事業は、昨年度に引き続き、新型コロナウイルス感染症などの影響により売上が減少した。</p> <p>施設利用に関しては、2階の施設改修工事、新型コロナウイルス感染予防による予約のキャンセル等で、施設使用料金が前年度に比べ減少している。</p> <p>なお、毎年実施している「地場産業祭」については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。</p>
課題と今後の対応	<p>常設展示販売事業では、石見焼のファンを増やすこと及び新たな魅力的商品を見つけ置くことにより、来客数及び販売額を伸ばしていきたい。サテライトオフィス入居企業の商品の導入も検討していきたい。</p> <p>施設利用に関しては、施設改修によりサテライトオフィス、コワーキングスペースの管理業務も増えたので、より一層、新型コロナウイルス感染症予防対策を行い利用者が安心して利用ができるよう衛生管理を良好に維持し、利用者数を増やして行きたい。</p>

3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	<p>管理業務については、基本協定、関係法令等に基づき適正に実施されている。常設展示販売事業でも展示の仕方や展示品の追加を随時行いながら、地場製品の普及促進に寄与している。また、新型コロナウイルス感染症予防対策を引き続き行い、安心・安全に留意しながら施設の利用促進と運営を行っている。</p> <p>これまで、地場産センターの適切な運営を行っており、新年度からのサテライトオフィスとコワーキングスペースの管理業務が追加されるが、安定した指定管理を期待している。</p>
課題と今後の対応	<p>地場産センターの設置目的に合致した施設管理を、基本協定・関係法令等に基づいて引き続き実施していただきたい。</p> <p>感染症予防対策は、今後も必要なことになるので現在確立しつつある対応を継続し、利用者が安心して来館できるよう引き続きお取組みいただきたい。</p> <p>新年度よりサテライトオフィス等の管理も追加されるので、適切な管理業務に期待する。</p>

4.市(施設所管課)による項目評価

【評価の基準】

- ◎ …事業計画や仕様書等を遵守し、それを上回る取り組みが行われている。
- …事業計画や仕様書等に定める取り組みが適切に行われている。
- △ …事業計画や仕様書等に定める取り組みが概ね適切に行われているが、改善すべき点がある。
- × …事業計画や仕様書等に定める取り組みが行われていない。
- …評価対象外

評価項目	評価指標	評価
関係法規等の遵守	・法令、条例に基づき、適切な管理を行っている。 ・法令に基づく届出、報告書の提出を適切に行っている。	◎
開館時間、休館日等	・条例に基づく「開館時間」や「休館日」が遵守されている。	○
施設管理	・清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	○
	・施設、設備の点検、保守管理を適切に行っている。	○
	・備品の管理を適切に行っている。	○
利用者サービス	・苦情、要望に対して迅速かつ適切に対応している。	○
	・利用者に対し、従事者の言葉使いや身だしなみ等の接遇が適切である。	○
	・利用者に対する案内や受付等、施設利用に係るサービスが適切に行われている。	○
	・特定の利用者を優遇したり、利用を制限したりしていない。	○
サービス・利用の向上	・施設の利用促進、利用者の満足度向上のための取り組みが行われている。	○
	・事業計画に基づいた自主事業等が行われている。	○
人員体制	・適切な人員配置が行われている。	○
	・必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	○
	・組織の指揮、命令系統が明確にされている。	○
	・従事者の教育、研修等が計画的に実施されている。	○
外部委託	・第三者への業務委託は適正に行われている。	○
文書管理・保存	・文書の管理、保存が適切に行われている。	○
連絡・報告	・基本協定等に規定する計画書や報告書等の書類が遅延なく提出されている。また、その内容が適切である。	○
	・市との連絡、調整、報告を適切に行っている。	○
財務・経理事務	・料金の領収や減免等の手続きが適切に行われている。	◎
	・経理帳簿や伝票等の保管、現金の取り扱いは適切に行われている。	○
	・管理費用の執行状況は適正である。	○
	・収支状況は妥当である。	○
安全対策・危機管理	・利用者名簿等の個人情報適切に管理されている。	○
	・個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	○
	・事故、災害等の対応マニュアルや連絡体制が整備されている。	○
	・避難訓練等、定期的な訓練を行っている。	○
環境への配慮	・省エネ、ゴミの減量化など、環境への配慮がなされている。	○

項目評価 特記事項 「△」や「×」の評価がある場合は改善対応を記載

■アンケート調査(4/1~3/31)

- ①とても満足90.5% やや満足9.5% ※別紙参照
 - ②利用者は団体が主で、年代は40~60代がほとんどを占める。
 - ③市内利用者が多く、利用内容は研修会か会議。工芸品販売もあるが、利用割合はアンケート上は少ない。
 - ④ご意見ご要望(主なもの)
 - ・静かで、落ち着いた雰囲気があり良かったという意見や、備品の管理や駐車場が広くて良いという意見が多い。
 - ・事務局の対応が良いという意見も多かった。
 - ・クレジット決済を求める声があったが、コード決済はできるようにしている。
- 以上、アンケートからは、施設利用の満足度は高いように見受けられる。今後も継続して管理業務にあたってほしい。