

【物品・役務】変更・削除申請手続の方法

- ☆ システムによる変更が必要
- 書類提出が必要
- 場合によっては書類提出が必要

変更内容	システム入力 の 要否	共通審査自治体に送付				個別審査自治体に送付			
		変更・削除申請 チェック表	履歴事項 全部証明書 (写し可)	役員等名簿 (システムに アップロード)	代表者職氏名を記載 した理由書 (原本)	変更・削除申請 チェック表	委任状 (様式は各団体の様式による)		
1 本社	業者基本 情報	商号又は名称 (フリガナ含む)	☆	○ (番号1)	○	-	-	● (番号1)	●
		代表者役職	☆	○ (番号2)	-	-	-	● (番号2)	●
		代表者氏名 (フリガナ含む)	☆	○ (番号2)	○	●	-	● (番号2)	●
		所在地・郵便番号	☆	○ (番号3)	○	-	-	● (番号3)	●
		電話番号・FAX番号	☆	-	-	-	-	-	-
		個人/法人区分		※「7・8 組織変更」をご覧ください。					
		ベンチャー企業の認定							
		ISO認証取得状況		システムでは 変更できません	-	-	-	-	-
		障害者雇用状況の 報告義務の有無		システムでは 変更できません	-	-	-	-	-
		実印		システムでは 変更できません	-	-	-	-	-
		使用印		システムでは 変更できません	-	-	-	-	-
2 担当者 ・行政書士情報	担当者・行政書士 情報	担当者情報							
		担当者役職名	☆	-	-	-	-	-	-
		担当者氏名 (フリガナ含む)	☆	-	-	-	-	-	-
		担当者電話番号	☆	-	-	-	-	-	-
		担当者FAX番号	☆	-	-	-	-	-	-
		担当者メールアドレス	☆	-	-	-	-	-	-
		電話番号・FAX番号	☆	-	-	-	-	-	-
		行政書士情報							
		登録番号	☆	-	-	-	-	-	-
		所在地・郵便番号	☆	-	-	-	-	-	-
		電話番号・FAX番号	☆	-	-	-	-	-	-
		氏名	☆	-	-	-	-	-	-
		メールアドレス	☆	-	-	-	-	-	-
3 営業所情報	営業所 情報一 覧	委任する営業所の新設	☆	-	-	●	-	○ (番号7)	○
		委任する営業所の廃止	☆	-	-	-	-	-	-
		営業所名	☆	-	-	-	-	○ (番号4)	○
		所在地・郵便番号	☆	-	-	-	-	○ (番号6)	○
		電話番号・FAX番号	☆	-	-	-	-	-	-
		受任者役職	☆	-	-	-	-	○ (番号5)	○
		受任者氏名 (フリガナ含む)	☆	-	-	●	-	○ (番号5)	○
		担当者氏名 (フリガナ含む)	☆	-	-	-	-	-	-
		担当者メールアドレス	☆	-	-	-	-	-	-
		実印		システムでは 変更できません	-	-	-	-	★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体で作成する個別の手引きをご確認ください
使用印		システムでは 変更できません	-	-	-				
4	申請先自治体の追加	申請先自治体 選択	☆	-	-	-	-	○ (番号10)	★自治体によっては、申請が必要な場合があります。 詳しくは各自治体で作成する個別の手引きをご確認ください
5	役員の新規就任	添付ファイル アップロード	☆	○ (番号8)	○	☆	-	-	-
6	登録取消 ・申請先自治体の削除 ・自己都合による取り下げ ・廃業			※「削除申請」から 手続きを行って ください。	○ (番号9)	-	-	○	-
7	組織変更	個人→法人		※「削除申請」「新規申請」から手続きを行ってください。					
合併・分割			※共通審査自治体にお問い合わせください。						
9	営業品目の変更 (追加・削除)	営業品目 登録	☆	-	-	-	-	★自治体によっては、 関連する書類を求めている 場合があります。 詳しくは各自治体 で作成する個別の手引きを ご確認ください	
10	★システム内で確認できない情報		-	-	★各自治体の手引きをご覧ください。直接お問い合わせください。				