

## 産後休暇・育児休業証明書

この証明書は保育施設等の利用申込みの際の添付書類です。

[雇用主証明欄] この欄は必ず雇用主または証明者が記入・証明してください。

就労者住所・氏名  (取得者氏名)	(住所) 江津市  (氏名)
産休・育休の別 どちらかに○	1. 産後休暇のみ取得後職場復帰する。 2. 産後休暇後に育児休業を取得して職場復帰する。
出産日 (予定日)	年 月 日 (予定日)
休暇・休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日まで
<p>上記の事項について相違ないことを証明します。</p> <p>江津市長 様</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p style="text-align: center;">雇用主または事業主</p> <p style="text-align: center;">(住 所)</p> <p style="text-align: center;">(名 称)</p> <p style="text-align: center;">(代表者)</p> <p style="text-align: center;">(連絡先☎)</p> <p style="text-align: right;">印</p>	

[保護者記入欄] 証明を必要とする本人（就労者）が記入し雇用主へ依頼してください。

ふりがな 子どもの氏名	生年月日	保育施設等名 ※申込中の場合は第1希望	入所の状況 ※該当に○
	年 月 日		申込中・内定・在園
	年 月 日		申込中・内定・在園
	年 月 日		申込中・内定・在園