

令和元年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市地場産業振興センター
所在地	江津市嘉久志町イ405番地
施設概要	設置目的: 江津市地場産業振興センターは、地場産業振興のための事業を行うことにより、地場産業の健全な育成及び発展に貢献し、もって活力ある地域経済社会の形成、地域住民の生活の向上及び福祉の増進に寄与する。 構造: 鉄筋コンクリート造3階建(石州瓦葺) 基本方針: 瓦・陶器産業を中心として、島根県石見地域における地場産業振興のための様々な事業を行うことにより、地場産業の健全な育成及び発展に貢献する。
指定管理者	名称 合同会社じばさん石見
	代表者 職務執行者 佐々木 啓隆
	所在地 江津市嘉久志町イ405番地
指定管理期間	平成 31 年 4 月 1 日 ～ 令和 4 年 3 月 31 日
指定管理者の業務	①展示会、見本市等販路開拓に関する業務 ②教育、研修、実習等人材養成に関する業務 ③情報の収集、提供及び交流に関する業務 ④地場産業製品等の展示、販売及び普及に関する業務 ⑤施設の貸与に関する業務 ⑥施設の管理運営に関する業務
市所管課(問合せ先)	商工観光課商工振興係
	TEL 52-7494
	E-mail shokokanko@city.gotsu.lg.jp

2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	常設展示販売事業では、メインの石見焼きの陶器の売り上げが消費者ニーズの多様化や高齢化に伴う窯元の減少などにより年々減少してきている。このため、新たな商品(クラフトビール、はちみつ、ポップコーン等)を置き、来客者の購買意欲を引き出すことにより売り上げの増加を図ったところ、前年度に比べ売上額が増加した。 施設利用に関しては、エアコンの故障、それに伴う1月中旬から3月末の改修工事、2月以降の新型コロナウイルス感染予防による予約のキャンセル等により施設利用料金が前年度に比べ減少している。 なお、毎年実施している「じばさん祭り」については、新型コロナウイルス感染拡大防止のため中止とした。
今後の目標等	常設展示販売事業では、石見焼きのファンを増やすこと及び新たな魅力的商品を見つけ置くことにより、来客数及び販売額を伸ばしていきたい。 施設利用に関しては、駐車場の広さ、江津ICからの近さ、そして軽食を楽しめる店舗を有するなどのメリットをホームページ等で情報提供し、施設利用の件数及び施設利用料金を増やしていきたい。 また、市と自社の産業人材コーディネーターとの連携を一層進め、市内企業の人材育成及び企業の魅力化向上を推進する。

3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	管理業務については、基本協定、関係法令等に基づき適正に実施されていた。 特に指定管理者による自己評価(総評)にもある常設展示販売事業では、新たな商品を置くなどし、地場産品の普及促進に寄与している。 また、新型コロナウイルス感染症予防対策として有効とされているキャッシュレス決済も導入しており、利用者への安心を与える取り組みも行っている。
今後の目標等	地場産業振興センターの設置目的を達成するため、引き続き基本協定・関係法令等に基づき管理業務を実施されたい。 常設展示販売事業では、引き続き新商品を置くなどし、地場産品の普及促進に寄与していただきたい。 新型コロナウイルス感染症予防対策を行い、利用者が安心して利用できるよう引き続き努力をしていただきたい。

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○	開館時間は利用者の要望に応じた対応をしている。	無
法令の遵守	◎	消防法(消防用設備点検)、建築基準法(エレベーター検査)、電気事業法(自家用電気工作物保安管理)に伴う点検を行い、法令遵守に努めている。	無
適正な人員配置	○	指定管理に必要な人員を配置している。	無
従事者の労働環境確保	○	健康診断の受診、振替休暇の早期取得等に努めている。	無
従事者の教育・研修	○	県、市及び商工会議所主催の研修に参加している。	無
緊急事態の対応	○	緊急時連絡体制を周知し、火災避難訓練を実施している。	無
文書管理・保存	○	文書管理規程を定め、適切に管理・保存されている。	無
報告書の提出	○	期日までに提出している。	無
利用料金の取り扱い	◎	適切に取り扱いができています。	無
口座管理、経理管理	◎	会計事務所の点検を毎月受け、適正な会計処理を行っている。	無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償	○	第三者への賠償責任保険に加入している。	無
付保する保険	○	基本協定に規定する施設賠償責任保険に加入している。	無
重要事項の変更の届出		変更なし	無
施設の使用許可及び条件	○	利用者の公平性を順守し、申し込みの際に適切な説明を行っている。	無
施設・設備の保守管理	○	日常的に点検を行い、不具合等を発見した際には適切に修理等の対応を行っている。修理金額が高額で対応できない場合には、市の担当課に相談している。	無
備品の管理	○	備品台帳に基づき適正に管理されている。	無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	◎	清掃業務、保安警備業務及び植栽管理業務を専門業者に委託し、適切に実施している。	無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
1階会議室利用状況	△	エアコンの故障、それに伴う改修工事及び2月以降の新型コロナウイルス感染予防による予約のキャンセル等により利用状況は例年に比べ悪い。	無
2階会議室 "	△	"	無
3階大会議室 "	△	"	無
1階常設展示利用状況	○	新たな商品を置くこと等により、平成30年度売り上げより9.5%の増となった。	無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	個々の経費につき、適切な支出を心掛けている。	無
自主事業の収支状況	○	利用者の利便性向上のため、自動販売機を設置しており、収益もあげている。	無

総合モニタリング
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○	アンケート調査満足度86%(とても満足43%、やや満足43%)	無
苦情・要望	○	利用者からの苦情等については、迅速に対応するとともに市への報告も行っている。	無
個人情報の保護	○	基本協定に規定する情報管理に基づき指導が徹底されている。	無
情報公開	○	基本協定に規定する情報管理に基づき指導が徹底されている。	無
秘密保持義務	○	基本協定に規定する情報管理に基づき適正に管理されている。	無
環境への配慮	○	環境への負荷の少ない消耗品の購入や省エネにも心がけている。	無

総合モニタリング
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	・アンケート調査(4/1～3/31) とても満足43%、やや満足43%、ふつう14%、不満0%

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	基本協定にある業務報告書を期日までに提出している。 セルフモニタリングの状況、定期点検で改善等必要であれば、文書で江津市に報告することになっている。

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・ 月	
	随時	
	実施結果	