

## 令和元年度 指定管理者モニタリング結果・総合評価表

### 1. 指定管理者概要

施設名	江津斎場
所在地	江津市和木町538番地
施設概要	設置目的:公衆衛生の向上及び市民の福祉の増進を図る見地から、適正な火葬が支障なく行われることを目的とする。 構造:鉄筋コンクリート造 地上2階 基本方針:人生終焉の場にふさわしい安らぎのある空間を創出できるよう整備したもので、指定管理者は、施設の設置目的を十分に踏まえながら創意工夫をし、効率的かつ安定的な運営に努める。
指定管理者	名称 江津斎場共同事業体 代表団体 株式会社S.K.M
	代表者 代表取締役 岡田 将拓
	所在地 江津市和木町1136番地5
指定管理期間	平成 30年 4月 1日 ~ 令和 5年 3月 31日
指定管理者の業務	① 火葬業務に関する業務 ② 待合室及び霊安室の使用に関する業務 ③ 清掃業務に関する業務 ④ 庭園管理に関する業務 ⑤ 設備等維持管理に関する業務 ⑥ その他管理・運営に必要な業務に関すること
市所管課(問合せ先)	市民生活課 生活環境係
	TEL 0855-52-7936
	E-mail <a href="mailto:shiminseikatsu@city.gotsu.lg.jp">shiminseikatsu@city.gotsu.lg.jp</a>

### 2. 指定管理者による自己評価(総評)

評価	指定管理10年目を迎え、利用者サービスの向上や適切な維持管理に努め、特に大きな問題もなく運営することができました。 しかし、年初より新型コロナウイルス問題が発生し、現段階では江津市内の感染者の発生はありませんが、3密回避の啓発や消毒の徹底、必要資材の確保等の感染予防の取り組みについて実施しました。 また、今後市内感染者発生や従事者が感染する場合などのそれぞれの火葬業務の実施について市民生活課と協議しながら対応を準備しました。
今後の目標等	現段階でのコロナの収束は予想がつきません。 その状況下では、今後は既にコロナが発生した県外からの方のご利用も十分予想されます。国や保健機関が出すコロナ対策への指針に従うとともに、さらに市民生活課との連携を取りながら、状況に応じた対応を行い、安心・安全にご利用いただけるよう適切な管理運営に努めます。

### 3. 市(施設所管課)の評価(総評)

評価	令和元年度で供用開始から10年目を迎え、施設の管理運営について概ね仕様書、協定書及び事業計画書に沿って適切に執行されています。施設の利用状況は、適切な保守点検及び維持管理により火葬施設をはじめ待合施設、事務室等の管理施設、その他附属施設について、事故・トラブル・市へ寄せられる苦情等はなく、開場日365日中火葬日は256日で、稼働率は69.95%となっています。 年度末には、新型コロナウイルス感染症にかかる新たな対応が必要となり、従事者や利用者についてマスクの着用や検温・3密対策の啓発・施設の消毒等感染症対策の徹底が図られました。また、今後想定される、市内感染者発生や従事者の感染時等、各段階での対応や資材の準備等について施設所管課と協議を行い積極的に対応されています。
今後の目標等	施設供用開始から10年が経過し、今後順次設備の更新や修繕が必要となってきます。市と連絡を取りながら、安全で安定的な施設の管理運営を妨げることなく適切なタイミングで実施できるよう施設の状況の把握と管理に努めていただきたい。 また、引き続き新型コロナウイルス感染症対策を適切に行うため、感染症拡大の状況を注視するとともに、市と連携し安心・安全な管理運営を図ることが重要です。

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

■管理運営状況に関する個別評価結果

1 管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
開館時間、休館日の運用	○	開場日365日で、稼働率69.95%	無
法令の遵守	○		無
適正な人員配置	○	火葬にあたっては2名以上配置	無
従事者の労働環境確保	○		無
従事者の教育・研修	○	コンプライアンス研修受講	無
緊急事態の対応		緊急事態の発生なし	無
文書管理・保存	○	火葬許可証(控)の保存期間5年	無
報告書の提出	○	月次報告書、年次報告書	無
利用料金の取り扱い		利用料金の取り扱いは市民生活課所管事務	無
口座管理、経理管理	○	通帳、支出状況の確認	無
管理物件に対する損害賠償、第三者への賠償		賠償等なし	無
付保する保険	○	損害保険	無
重要事項の変更の届出		変更なし	無
施設の使用許可及び条件	○	施設の使用許可にかかる事務は市民生活課所管事務	無
施設・設備の保守管理	○	火葬炉、空調、入口床材等	無
備品の管理	○		無
清掃業務、警備業務、その他必要な管理業務	○		無

総合モニタリング  
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

2 運営状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
火葬施設利用状況	○	令和元年度403件(供用開始H22～H30の平均378件)	無
待合施設利用状況	○	火葬施設利用時における待合施設使用割合約65.7%	無
管理施設利用状況	○	事務室、休憩室、機械室、操作室、電気室、残灰室、脱衣室、便所	無
付属施設利用状況	○	駐車場、庭園、慰霊碑	無

3 収支状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
指定管理業務の支出状況	○	経費節減に努め、適切な支出を行っている。	無
自主事業の収支状況	○	施設内への自動販売機設置により利用者サービスの向上と収益を得ている。	無

総合モニタリング  
(様式2)

評価は◎非常に良い ○良い △やや悪い ×悪いの4段階

4 情報管理状況			
指標	評価	評価に対する説明内容	改善指導の有無
利用者満足度	○	意見箱等利用者の声より、概ね良好の結果を得ていた。	無
苦情・要望	○	苦情・要望も特筆すべき点は無かった。	無
個人情報の保護	○	重要書類はロッカーに鍵をかけて保管してあった。	無
情報公開	○	情報公開すべきものがなかった。	無
秘密保持義務	○	守秘義務の徹底等職員に周知していた。	無
環境への配慮	○	節電・節水を心掛けており、極力リサイクル用品を使用していた。	無

総合モニタリング  
(様式3)

■モニタリングの実施状況

1 セルフモニタリング	
利用者満足度調査 等	実施状況(実施した内容を記載)
	<p>1. 意見箱等</p> <p>常時斎場内に2カ所の意見箱を設置し、利用者様の意見収集に努めています。 意見箱以外にも利用者様から直接ご意見をいただく場合もありますが概ね良好です。 今後も利用者様の声を大切にし、満足度向上に努めます。</p>

2 定期報告モニタリング	
定期報告状況	実施状況(実施した内容を記載)
	<p>■月次事業報告書の確認(12回)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・施設使用の拒否者なし</li> <li>・利用者からの苦情トラブル要望等なし</li> <li>・火葬業務の際の人員の配置は2名以上で対応</li> </ul> <p>■年度事業報告書の確認(1回)</p> <p>■報告書内容及び通帳等経理書類の確認ヒアリング(1回)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・収支報告書の内容は適正に処理されている</li> </ul> <p>■施設管理の現地確認(1回)</p>

3 随時モニタリング		
実地調査状況 (所管課が実施するモニタリング)	実施回数	実施内容
	月・月	
	随時	
	実施結果	