

給付認定申請書兼保育施設等利用申込にかかる個人番号（マイナンバー）申告書

私は、施設型給付費・地域型保育給付費等給付認定申請(保育施設等入所申込)・変更にあたり、個人番号確認書類及び身元確認書類を提示して個人番号を申告します。

また、私以外の世帯員については、個人番号及び特定個人情報の取扱い事務について、私が個人番号関係事務実施者として番号確認及び身元確認を行ったうえで、個人番号を申告します。必要に応じて、江津市が個人番号を閲覧することに同意します。

保護者署名欄：

個人番号記入欄

続柄	氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
児童（本人）		H・R . .	— —
保護者（父）		S・H . .	— —
保護者（母）		S・H . .	— —

[児童と同居の祖父母等(世帯分離も含む)がいる場合は、祖父母等についても記入してください。]

続柄	氏名	生年月日	個人番号（マイナンバー）
祖父		S . .	— —
祖母		S . .	— —
		. .	— —
		. .	— —
		. .	— —
		. .	— —
		. .	— —
		. .	— —

※ 提出を受けた個人番号及び特定個人情報は、子ども・子育て支援法による施設型給付費・地域型保育給付費等に係る給付に関する事務であって法令で定めるものに必要な目的の範囲で取り扱います。

(裏面に必要な添付書類をつけて封入し提出してください。)

申請する保護者のものを添付してください。

【個人番号提供にかかる本人確認について】

氏名 _____

(1) 番号確認書類

※この枠内に、マイナンバーカード等の写しを貼り付けてください。

※マイナンバーカードは裏面（番号の記載のある面）を添付

(2) 本人確認書類

※この枠内に、運転免許証等の写しを貼り付けてください。

※氏名、生年月日又は住所が記載されているものを貼り付けてください。

※有効期限内の書類を貼り付けてください。

(表面の記入内容を今一度ご確認のうえ、封入し提出をしてください。)