

令和7年度 指定管理者モニタリング総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市桜江B&G海洋センター、長谷地区体育館、川越地区体育館
指定管理者名称	公益財団法人 江津市教育文化財団
指定管理期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
市所管課（問合せ先）	社会教育課 文化スポーツ振興係
	TEL 0855-52-7959
	E-mail shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp

2. 指定管理者による自己評価（総評）

評価	令和7年度は、地域住民の健康づくりを支援する為、地域の団体から要請を受け地域に出かけスポーツ活動を提供しました。また、各団体のスポーツ競技の実施内容について各団体の責任者と協議を行い企画・運営及びプログラムの提供をしました。主催大会については、主管団体や少年スポーツの保護者会に協力いただき、グラウンド・ゴルフ大会、小学生バドミントン大会を開始しました。教室ではバドミントン2教室、海洋クラブカヌー教室を開催しました。B&G財団連携事業の「B&Gスポーツ大会島根県大会水上の部」へ参加し優勝者を2名輩出しました。そして「海ごみ0フェスティバル（河川及び道路の清掃活動）」「水辺の安全教室」「カヌー体験試乗会」「BG塾事業」を継続開催し、水辺での事故防止と海洋ごみ削減の啓発活動等を実施しました。PR活動として、桜江いきいき祭り・市民スポーツフェスタにて「バーチャルカヌー体験会」を実施しB&Gの活動のPRを行いました。これらの総合的評価として当海洋センターの活動に対してB&G財団から「特A評価」を受けました。次に桜江町内2地区の体育施設の管理は、職員による週1回の巡視により、施設・設備の点検を行い、併せて各管理人とは月1回、利用の状況を確認する中で、地域の要望等を聴取しました。利用者からの苦情、要望については、関係利用団体と情報交換を通して聴取し、問題が発生した場合は、速やかに財団事務局へ報告しています。
課題と今後の対応	令和6年度と比較して、利用件数は増加したが人数は減少している。人口減少により各団体が1回に利用される人数が減ってきている。利用率を上げるために「利用者への貸館」ではなく「主催又は共催」の形で利用団体の運営に関わりながら、体育館事業以外にも地域に出かけ、住民の継続的な運営をスポーツ活動の展開が必要だと思います。桜江B&G海洋センターをはじめ桜江体育施設は老朽化により修繕箇所が増加と、それぞれの施設及び機材も古くなってきています。予算内での機材の更新の実施と、社会教育課と連絡調整を円滑に進め早期改修を目指します。

3. 市（施設所管課）の評価（総評）

評価	事業計画に記載された事業はほとんどがB&G海洋センターでの事業となるが、すべて実施されている。自己評価のとおり、単なる貸館ではなく、協働、共催の姿勢があり、地域のスポーツ推進に寄与されている。さらには、B&G財団との連絡調整等も適切に行われ、市とも連携し、会議出席についても漏れがなく、連続した特A評価に繋がっている。 海洋センター以外の2施設については全施設の見回りを適切に対応された。 財団本部との連絡調整は細かく実施され、また、その途上において、社会教育課にも連絡、訪問を努めている。
課題と今後の対応	3年を計画期間とする施設の耐震化に合わせ、施設の改修が行われる。今後も市との細かな連絡調整を行い、普段からの懸念課題が解決に繋がるようにしたい。 桜江町内のスポーツ振興を担う要、牽引者として、これまで通りの活動をお願いしたい。

4.市(施設所管課)による項目評価

【評価の基準】

- ◎ …事業計画や仕様書等を遵守し、それを上回る取り組みが行われている。
- …事業計画や仕様書等に定める取り組みが適切に行われている。
- △ …事業計画や仕様書等に定める取り組みが概ね適切に行われているが、改善すべき点がある。
- × …事業計画や仕様書等に定める取り組みが行われていない。
- …評価対象外

評価項目	評価指標	評価
関係法規等の遵守	・法令、条例に基づき、適切な管理を行っている。 ・法令に基づく届出、報告書の提出を適切に行っている。	○
開館時間、休館日等	・条例に基づく「開館時間」や「休館日」が遵守されている。	○
施設管理	・清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	○
	・施設、設備の点検、保守管理を適切に行っている。	○
	・備品の管理を適切に行っている。	○
事業計画に記載された事業はほとんどがR&M	・苦情、要望に対して迅速かつ適切に対応している。	○
	・利用者に対し、従事者の言葉使いや身だしなみ等の接遇が適切である。	○
	・利用者に対する案内や受付等、施設利用に係るサービスが適切に行われている。	○
	・特定の利用者を優遇したり、利用を制限したりしていない。	○
サービス・利用の向上	・施設の利用促進、利用者の満足度向上のための取り組みが行われている。	○
	・事業計画に基づいた自主事業等が行われている。	○
人員体制	・適切な人員配置が行われている。	○
	・必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	○
	・組織の指揮、命令系統が明確にされている。	○
	・従事者の教育、研修等が計画的に実施されている。	○
外部委託	・第三者への業務委託は適正に行われている。	○
文書管理・保存	・文書の管理、保存が適切に行われている。	○
連絡・報告	・基本協定等に規定する計画書や報告書等の書類が遅延なく提出されている。また、その内容が適切である。	○
	・市との連絡、調整、報告を適切に行っている。	○
財務・経理事務	・料金の領収や減免等の手続きが適切に行われている。	○
	・経理帳簿や伝票等の保管、現金の取り扱いは適切に行われている。	○
	・管理費用の執行状況は適正である。	○
	・収支状況は妥当である。	○
安全対策・危機管理	・利用者名簿等の個人情報適切に管理されている。	○
	・個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	○
	・事故、災害等の対応マニュアルや連絡体制が整備されている。	○
	・避難訓練等、定期的な訓練を行っている。	○
環境への配慮	・必要な保険に加入している。	○
	・省エネ、ゴミの減量化など、環境への配慮がなされている。	○

項目評価 特記事項 「△」や「×」の評価がある場合は改善対応を記載