

個人事業主で給与支払報告書を提出される方へ

給与支払報告書を提出する際、給与支払者が個人事業主の場合は、総括表に**個人番号を記載**していただくとともに①**個人番号確認**と②**本人確認**が必要となります。

代理の方が提出される場合は③**代理権の確認**と④**代理人の本人確認**も必要となります。

個人事業主ご本人が提出される場合

【窓口で提出される場合】

①**個人番号の確認**：次のいずれかの1点で確認します。

個人番号カード、通知カード（氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合）、個人番号記載の住民票の写し

②**本人確認**：ア、イのいずれかで確認

ア 次に掲げるものは、いずれか1点で確認します。

個人番号カード、運転免許証、運転経歴証明書、身体障害者手帳等

（官公署発行・発給の写真表示、氏名、生年月日、住所が記載されたもの）

イ 次に掲げるものは、2点以上の提示が必要です。

資格確認書、年金手帳、江津市が送付した総括表（フレ印字済）

【郵送で提出される場合】

上記の書類のコピーを右面の添付台紙に貼付し、給与支払報告書と一緒に郵送してください。

代理の方が個人事業主の給与支払報告書を提出される場合

【窓口で提出される場合】

①**個人番号の確認（個人事業主）**：次のいずれかの1点の書類のコピーを右面の添付台紙に貼付して提出してください。

個人番号カード、通知カード（氏名、住所等が住民票に記載されている事項と一致している場合）、個人番号記載の住民票の写し

②**代理権の確認**：次のいずれかの1点で確認します。

委任状、税務代理権限証書、江津市が送付した総括表（フレ印字済）

個人事業主の資格確認書

③**代理人の本人確認**：ア、イのいずれかで確認

ア 次に掲げるものは、いずれか1点で確認します。

個人番号カード、運転免許証、運転免経歴証明書、身体障害者手帳等

（官公署発行・発給の写真表示、氏名、生年月日、住所が記載されたもの）

イ 次に掲げるものは、2点以上の提示が必要です。

資格確認書、年金手帳、

【郵送で提出される場合】

上記の書類のコピーを右面の添付台紙に貼付し、給与支払報告書と一緒に郵送してください。

エルタックスで提出される場合は、上記確認書類の添付は不要です。

個人番号・本人確認等書類(コピー) 添付台紙

※郵送または代理の方が提出される場合は以下に貼付してください。

【個人番号】

のりしろ

【本人確認】

のりしろ

以下江津市記入欄

	確認方法	確認日	印
番号 確認	個人番号カード・通知カード・住民票		
	その他 ()		
本人 確認	個人番号カード・免許証・身体障害者手帳		
	その他 ()		