

令和6年度 指定管理者モニタリング総合評価表

1. 指定管理者概要

施設名	江津市桜江B&G海洋センター、長谷地区体育館、川越地区体育館、桜江第1柔剣道場
指定管理者名称	公益財団法人 江津市教育文化財団
指定管理期間	令和4年4月1日 ～ 令和9年3月31日
市所管課（問合せ先）	社会教育課 文化スポーツ振興係
	TEL 0855-52-7959
	E-mail shakaikyoiku@city.gotsu.lg.jp

2. 指定管理者による自己評価（総評）

評価	令和6年度は、地域住民の健康づくりを支援するため、地域の団体から要請を受け地域にかけスポーツ活動を提供しました。また、各団体のスポーツ競技の実施内容についての企画を行いプログラムの提供をしました。これをご縁としてB&G体育館利用のきっかけづくりをしました。主催大会については、主管団体や少年スポーツは保護者会に協力いただき、グラウンド・ゴルフ大会、小学生バドミントン大会が開催できました。教室では、バドミントン2教室、海洋クラブカヌー教室を開催しました。B&G財団連携事業の「中国ブロック大会（水上の部）」へ出場し、カヌー競技で準優勝者を2名輩出しました。そして、「海ごみ0フェスティバル」、「水辺の安全教室」、「クリーンフェスティバル」、「カヌー体験試乗会」、「BG塾事業（年5回）」を継続開催し、水辺での事故防止の啓蒙活動等実施しました。PR活動として桜江いきいき祭り、そしてスポーツフェスタに「バーチャルカヌー体験」を実施しました。指導者育成プログラムを実施し指導者の育成を行いました。これらの総合的評価としてB&G財団から「16回特A評価」を受けました。次に桜江町内3地区体育施設の管理は、職員による週1回の定期巡視等により、施設・整備を点検しました。あわせて各管理人とは月一回、利用の状況を確認する中で、地域の要望等を聴取しました。利用者からの苦情、要望については、関係利用団体の日常活動での情報交換をとおして聴取しております。なお、問題が発生した場合は、速やかに財団事務局へ報告するようにしています。
課題と今後の対応	令和5年度と比較して、利用件数、人数は減少、利用料は増加しておりますが、将来、人口の減少による施設の利用低下を懸念しています。昨年度と同様、「利用団体への貸館」ではなく、「共同または共催」の形で利用団体の運営に関わっていきながら、住民の継続的なスポーツ活動の展開が必要と思います。 桜江B&G海洋センターをはじめ桜江体育施設は、老朽化による修繕箇所が増加しています。社会教育課と連携調整を円滑にすすめ、早期改修を目指します。

3. 市（施設所管課）の評価（総評）

評価	事業計画に記載された事業はほとんどがB&G海洋センターでの事業となるが、すべて実施されている。自己評価のとおり、単なる貸館ではなく、協働、共催の姿勢があり、地域のスポーツ推進に寄与されている。さらには、B&G財団との連絡調整等も適切に行われ、市とも連携し、会議出席についても漏れがなく、連続した特A評価に繋がっている。 海洋センター以外の3施設については、その内桜江第1柔剣道場が休館であったが、全施設の見回りを適切に対応された。 財団本部との連絡調整は細かく実施され、また、その途上において、社会教育課にも連絡、訪問を努めている。 施設の耐震化診断による施設が利用できない期間については、各利用団体との連絡調整に努め、なるべく各団体の活動が止まらないよう調整された。
課題と今後の対応	3年を計画期間とする施設の耐震化に合わせ、施設の改修が行われる。今後も市との細かな連絡調整を行い、普段からの懸念課題が解決に繋がるようにしたい。 桜江町内のスポーツ振興を担う要、牽引者として、これまで通りの活動をお願いしたい。

4.市(施設所管課)による項目評価

【評価の基準】

- ◎ …事業計画や仕様書等を遵守し、それを上回る取り組みが行われている。
- …事業計画や仕様書等に定める取り組みが適切に行われている。
- △ …事業計画や仕様書等に定める取り組みが概ね適切に行われているが、改善すべき点がある。
- × …事業計画や仕様書等に定める取り組みが行われていない。
- …評価対象外

評価項目	評価指標	評価
関係法規等の遵守	・法令、条例に基づき、適切な管理を行っている。 ・法令に基づく届出、報告書の提出を適切に行っている。	○
開館時間、休館日等	・条例に基づく「開館時間」や「休館日」が遵守されている。	○
施設管理	・清掃、警備、衛生管理を適切に行っている。	○
	・施設、設備の点検、保守管理を適切に行っている。	○
	・備品の管理を適切に行っている。	○
利用者サービス	・苦情、要望に対して迅速かつ適切に対応している。	○
	・利用者に対し、従事者の言葉使いや身だしなみ等の接遇が適切である。	○
	・利用者に対する案内や受付等、施設利用に係るサービスが適切に行われている。	○
	・特定の利用者を優遇したり、利用を制限したりしていない。	○
サービス・利用の向上	・施設の利用促進、利用者の満足度向上のための取り組みが行われている。	○
	・事業計画に基づいた自主事業等が行われている。	○
人員体制	・適切な人員配置が行われている。	○
	・必要な資格、経験等を有する人員が確保されている。	○
	・組織の指揮、命令系統が明確にされている。	○
	・従事者の教育、研修等が計画的に実施されている。	○
外部委託	・第三者への業務委託は適正に行われている。	○
文書管理・保存	・文書の管理、保存が適切に行われている。	○
連絡・報告	・基本協定等に規定する計画書や報告書等の書類が遅延なく提出されている。また、その内容が適切である。	○
	・市との連絡、調整、報告を適切に行っている。	○
財務・経理事務	・料金の領収や減免等の手続きが適切に行われている。	○
	・経理帳簿や伝票等の保管、現金の取り扱いは適切に行われている。	○
	・管理費用の執行状況は適正である。	○
	・収支状況は妥当である。	○
安全対策・危機管理	・利用者名簿等の個人情報適切に管理されている。	○
	・個人情報の漏洩、滅失等の事故防止対策を講じている。	○
	・事故、災害等の対応マニュアルや連絡体制が整備されている。	○
	・避難訓練等、定期的な訓練を行っている。	○
	・必要な保険に加入している。	○
環境への配慮	・省エネ、ゴミの減量化など、環境への配慮がなされている。	○

項目評価 特記事項 「△」や「×」の評価がある場合は改善対応を記載