

江津市職員採用資格試験受験申込書

記入上の注意

- 1 申込書の太枠内の全ての欄にもれなく記入（裏面にも記入欄があります。）してください。（※印の欄は記入しないでください。）
- 2 記入はすべて本人の自筆により黒インク又は黒のボールペンを用い、楷書でていねいに記入してください。
- 3 数字は算用数字を使用し、該当する□の中にレ印を付けてください。
- 4 記載事項に不正があると、職員として採用される資格を失うことがあります。

ふりがな		※受験番号	※受付年月日
氏 名			
生年月日		試験区分	
昭和・平成 年 月 日生 (令和8年4月1日現在 満 歳)			
現住所 (寮・下宿等の場合には、建物の名称・同居先等を明確に記入してください。)			
〒 —			
(必ず連絡が取れる番号) TEL ()			
受験票・試験結果等通知先 (現住所と同じであれば、記入不要です。)			
〒 —			
(必ず連絡が取れる番号) TEL ()			
学歴 (中学校以降の学歴を記入してください。)			
学校の名称 (学部・学科名も記入してください。)	在学期間	修学区分	
中 学 校	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
	年 月から 年 月まで	☐ 卒業 ☐ 卒業見込 ☐ 在学中 ☐ 中退	
職歴 (職歴がある場合、直近の職務経験から記入 (3 箇所の職歴まで) してください。)			
勤務先の名称	職務内容	在職期間	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
		年 月から 年 月まで	
資格・免許			
資格・免許の名称	認定 (交付) 機関	取得年月	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	
		年 月 ☐ 取得 ☐ 見込	

志望理由（なぜ「江津市職員」を志望するのかについて記入してください。）
クラブ活動・スポーツ・文化活動・ボランティア活動等（箇条書きで記入してください。）
・
・
・
これまでの体験で印象深いこと（自分の体験（学生生活、職務経験等）をもとに、記入してください。）
最近関心や興味をもったことがら（社会生活・時事問題・世界情勢などについて、記入してください。）
自己PR

令和 年 月 日
私は、江津市職員採用資格試験を受験したいので申し込みます。
なお、この申込書の記載事項は事実と相違なく、私は全ての受験資格を満たしています。
氏 名（自署） _____