様式第11号(第7条関係)

　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 〔申出者〕 | 住所 |
| 　 |
| 氏名 |
| 電話番号(　　　　)　　　― |
| 法人その他の団体にあっては、事務所又は事業所の所在地、名称及び代表者の氏名 |

公文書任意開示申出書

　江津市情報公開条例第31条第1項の規定により、次のとおり公文書の開示を申出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 公文書の件名又は内容公文書を特定するために、具体的に記入してください。 | 　 |
| 公文書の開示方法の区分 | 1　閲覧　　　2　写しの交付(送付の希望　有・無)3　閲覧及び写しの交付 |
| 申出の目的 | 　 |

1　該当する番号を○で囲んで、各欄に必要事項を記入してください。

2　申出の目的欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については申出者の任意です。