

◇前職合算の記入について

令和5年1月1日から12月31日までの間に途中で就職し、前職給与を含めて年末調整している場合、「摘要」欄に前の会社の給与支払額、源泉徴収税額、社会保険料、退職年月日、支払者の所在地・名称を記入してください。

※										※種別					※整理番号					※									
※区分										※(受給者番号)																			
<p><b>【事例】 前職 ○○○市○○町に所在する○○商事をR5.9.30に退職した 給与支払額 1,530,000円 社会保険料 183,600円 源泉徴収税額 32,000円</b></p>																													
種別					支 払 金 額					給与所得控除後の金額					所得控除の額の合計額					源泉徴収税額									
					内 千 円					千 円					千 円					内 千 円									
(源泉)控除対象配偶者の有無等					配偶者特別控除の額					控除対象扶養親族の数(配偶者を除く。)					16歳未満扶養親族					障害者の数(本人を除く。)					非居住者である親族の数				
有 従有					老人					老人 其他					16歳未満扶養親族					特別 其他					非居住者である親族の数				
社会保険料等の金額					生命保険料の控除額					地震保険料の控除額					住宅借入金等特別控除の額														
内 千 円					千 円					千 円					千 円					千 円									
<p>(摘要)  <b>(前職分) ○○○市○○町 ○○商事 ( R5.9.30退職)</b>  <b>支払額 1,530,000円 社会保険料 183,600円 源泉徴収税額 32,000円</b></p>																													
生命保険料の金額の内訳					新生命保険料の金額					円 旧生命保険料の金額					円 介護医療保険料の金額					円 新個人年金保険料の金額					円 旧個人年金保険料の金額				